

Valberedningens arbete och styrelsens ansvar

Valberedningen utses av årsmötet och har som uppgift att nominera personer till moderföreningens styrelse, revisorer samt valberedning.

Första steget - namnbearbetning

Medlemmar, sponsorer, samarbetspartners, kanslipersonal, volontärer, elever och befintliga styrelseledamöter – kort sagt vårt nätverk samt intressenter – ger valberedningen förslag på lämpliga kandidater med några rader om varför de anser att personen skulle vara viktig samt passa för föreningens styrelseuppdrag. Viktigt här är att vi även erhåller deras kontaktuppgifter.

Personerna som har föreslagits kontaktas och vi hör efter om intresse för styrelseuppdrag finns samt vad de sitter på för kvalifikationer. Vi söker efter följande kvalifikationer:

- personer som fullständigt ställer sig bakom samt står för Mattecentrums värderingar och vision.
- personer som stärker föreningen, som har ett stort nätverk, bred eller spetskompetens på specialistområden, som har ett stort engagemang och som kompletterar övriga styrelsen.
- personer som är beredda - det vill säga som har ambitionen, förnuftet och modet – att föra föreningen i en riktning som leder till att så många barn och unga som möjligt kan få hjälp av oss till en så hög kvalitet som möjligt.

Andra steget – nominering

Av alla personer som har diskuterats så nomineras ett antal till styrelsen som presenterar vi årsmötet. Valberedningen eftersträvar en styrelse jämt fördelad utifrån kön, ålder, etnicitet och kunskap.

Revisorer väljs ur revisorsuppdragets synvinkel. Föreningen syftar till att ha och har idag en auktoriserad revisor.

Styrelsens ansvar

Styrelsen väljs av föreningens årsmöte som är det högst beslutande organet. Styrelsen ansvarar för att föreningen uppfyller de satta målen, håller budget och verkar inom ramen för stadgarna.

Styrelsemöten hålls minst 4 gånger per år samt vid behov.

Under dessa möten så ser upplägget ut som följande (med reservationer för avvikelser och anpassande efter behov):

Möte 1

Budgetuppföljning

Utvärdering av måluppfyllelse samt högste tjänsteman

Fastställa årsredovisning och verksamhetsberättelse

Möte 2

Budgetuppföljning med hänseende av Svensk insamlingskontrolls specifikationer om ett ändamålsenligt resurshanterande

Inför årsmöte

Möte 3

Genomförande av riskanalys och utvärdering kring riskarbetet

Möte 4

Mål och budget för nästkommande år fastställs