

Protokoll

Årsmöte Mattecentrum Malmö, 2025

Malmö, 2025-02-10

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 18:20 och alla deltagare hälsades välkomna.

§ 2 Val av mötesordförande

Årsmötet beslutade att välja Amina Gojak till mötesordförande.

§ 3 Val av mötessekreterare

Årsmötet beslutade att välja Anna Yelistratova till mötessekreterare.

§ 4 Val av protokolljusterare

Årsmötet beslutade att välja Hans Lundbäck att justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordningen

Årsmötet beslutade att godkänna dagordningen.

§ 6 Fastställande av röstlängd

Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden till 5 personer och en lista över dessa personer finns som Bilaga 1.

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande

Årsmötet beslutade att anse mötet behörigt utlyst.

§ 8 Verksamhetsberättelse

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelsen och lägga den till handlingarna (Bilaga 2).

§ 9 Revisionsberättelse

Årsmötet beslutade att godkänna revisionsberättelsen och lägga denna till handlingarna (Bilaga 3).

§ 10 Frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

Årsmötet beslutade att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet i enlighet med internrevisorernas rekommendation.

§ 11 Behandling av inkomna motioner och propositioner

Inga motioner eller propositioner har inkommit.

§ 12 Årets verksamhetsplan

Verksamhetsplanen presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsplanen och lägga denna till handlingarna (Bilaga 4).

§ 13 Fastställande av medlemsavgiften

Årsmötet beslutade att fastställa medlemsavgiften till 0 kr.

§ 14 Val av föreningsordförande

Årsmötet beslutade att välja Amina Gojak till föreningsordförande.

§ 15 Val av övriga ledamöter

Årsmötet beslutade att välja Hans Lundbäck, Anna Yelistratova, Mats Åkesson och Gina Christoffersen till ledamöter.

§ 16 Val av internrevisor

Årsmötet beslutade att välja Tilda Thorsson till internrevisor.

§ 17 Val av valberedning

Årsmötet beslutade att välja Maximilian Schön till valberedning.

§ 18 Val av ombud som åker till Mattecentrums riksårsmöte och företräder föreningen.

Gina kommer att delta i riksårsmötet som ombud från Malmö förening.

§ 19 Beslut om föreningen vill nyttja sin Tilldelning i Medlemsservice, i så fall genomgång av budget.

Mötet beslutade att föreningen ska nyttja sin tilldelning i medlemsservice.

Mats redogjorde för budgetförslag (Bilaga 5). Mötet beslutade att godkänna budgeten.

§ 20 Motioner inför riksårsmötet

Styrelsen beslutade om att lämna in en gemensam motion om beräkningsmodellen för tilldelning. Hans skriver i samråd med Mats ett förslag på motion som ska lämnas in senast den 8 mars.

§ 21 Övriga frågor

Inga övriga frågor diskuterades på mötet.

§ 22 Mötets avslutande

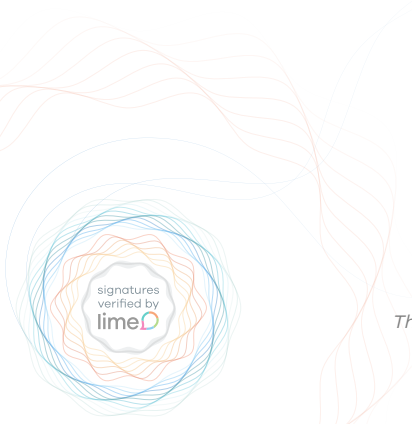
Mötet avslutades kl. 19:55 och mötesordföranden tackade alla deltagare. Konstituerande mötets preliminära datum – kl. 18.30 den 24 februari.

Malmö, 2025-02-10

Malmö, 2025-02-10

Anna Yelistratova
Mötessekreterare

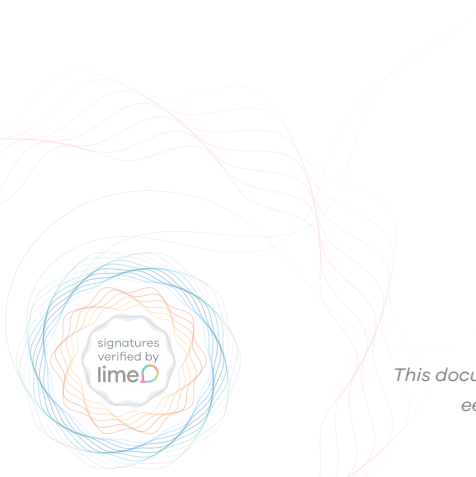
Hans Lundbäck
Justerare



Bilaga 1. Röstlängd Årsmöte Mattecentrum Malmö 10 februari 2025

Röstlängd var lika med antalet närvarande medlemmar i Mattecentrum Malmö. Fyra medlemmar träffades i Fryshuset Syds lokaler på Parkgatan 2 i Malmö, den femte deltog digitalt.

Amina Gojak
Anna Yelistratova
Mats Åkesson
Hans Lundbäck
Gina Christoffersen



Verksamhetsberättelse

Mattecentrum Malmö, 2024

Under 2024 utökades Mattecentrum Malmös förening genom att en verksamhet tillkom i Ystad. Oscar Bergenheim började som koordinator i Ystad och ersattes senare av Gina Christoffersen under höstterminen. Överlämningen skedde på grund av att Oscars jobbförhållanden ändrades, vilket ledde till tidsbrist för att driva verksamheten som koordinator.

Föreningen höll i fysiska räknestugor under skolåret dit besökare kom för att räkna och diskutera matematik. Under året bedrevs 7 räknestugor varav 6 i Malmö; Fryshuset, Rosengårdsbiblioteket, Pauliskolan, Højaskolan, Mellersta Förstadsskolan och Kunskapsgymnasiet, samt 1 i Ystad; Ungdomens hus. Samtliga stugor hölls en gång i veckan.

Vidare anordnade Mattecentrum Malmö tre fysiska konvent inför de nationella proven i Matematik - två på vårterminen och ett på höstterminen. Vårterminens konvent var uppdelade för gymnasienivå och grundskolenivå medan föreningen under höstterminen endast erbjöd ett konvent för gymnasienivå. Skälet till detta var för att grundskolan inte har skriftliga nationella prov under höstterminen.

Nytt för i år var att EON sponsrade höstterminens konvent med tryckta prov och volontärer.

Mattecentrum Malmös lokala projekt Mattebusen (Varda, Herrgården) som under 2023 pausades, har inte återupptagits under 2024. Anledningen beror huvudsakligen på strukturella problem inom Rädda Barnen Malmö med bl.a. ekonomiska neddragningar.

VINNOVA-projektansökan som Mattecentrum Malmö började undersöka lades på is och diskuterades inte vidare under verksamhetsåret.

Mattecentrum Malmö har under året anordnat två volontärträffar som båda innefattade gemensam middag och fysiska aktiviteter.

Under 2024 har styrelsen haft 11 protokollförda möten inkl. årsmötet 24-02-26, plus ett antal planeringsmöten. Föreningen har förvalt 0 kr.

Förtroendevalda:

Ordförande: Amina Gojak

Ledamot: Hans Lundbäck (vice ordf.)

Ledamot: Anna Yelistratova (sekreterare)

Ledamot: Mats Åkesson

Ledamot: Alexander Johansson

Ledamot: Oscar Bergenheim

Ledamot: Gina Christoffersen

Valberedning: Maximillian Schön

Internrevisor: Denice Klytsareff

Medlemsuppgifter Malmö:



Antal bidragsgrundande medlemmar (ålder 6-25 år): 580

Antal medlemmar totalt: 877

Ålder på redovisade medlemmar:

6-12 år	Kvinna: 8	Man: 9	Annat kön: 0
13-18 år	Kvinna: 256	Man: 106	Annat kön: 0
19-25 år	Kvinna: 128	Man: 73	Annat kön: 0
Övriga åldrar	Kvinna: 172	Man: 125	Annat kön: 0

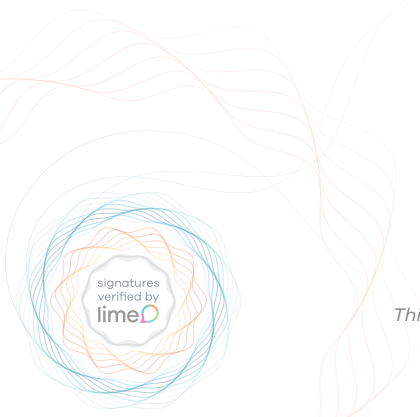
Underskrift:

Malmö 2025-02-03



Amina Gojak

Föreningsordförande



Granskningsberättelse

Mattecentrum Malmö, 2024

Undertecknad har granskat medlemsförening Mattecentrum Malmö förvaltning för verksamhetsåret 2024. Granskningen har utförts i enlighet med föreningens stadgar.

Styrelsens förvaltning under verksamhetsperioden har granskats i sådan omfattning som föreningens verksamhet förutsätter. Efter genomförd granskning avger jag till föreningen följande utlåtande:

Styrelsen förvaltning av föreningens angelägenheter bedöms vara tillfredställande för verksamhetsperioden.

Jag bedömer att styrelseledamöterna kan beviljas ansvarsfrihet för den av mig granskade perioden.

Malmö 2025-01-19



Denice Klytsareff
Internrevisor

Verksamhetsplan

Mattecentrum Malmö, 2025

Under 2025 kommer Mattecentrum Malmö styrelse och projektkoordinator att fortsätta driva de befintliga räknestugorna i Malmö och Ystad (Fryshuset, Pauliskolan, Rosengårdsbiblioteket, Højaskolan, Kunskaps gymnasiet, Mellersta förstadsskolan och Ystads stadsbibliotek).

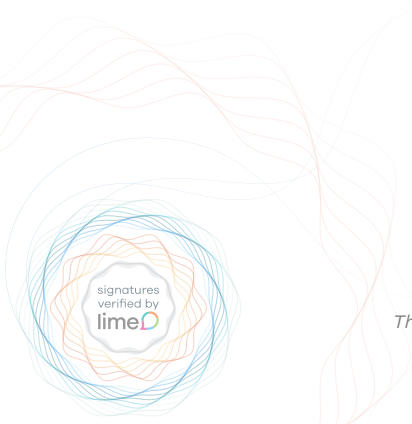
Malmö har vidare som mål att starta ett antal nya räknestugor under året. Målet med räknestugorna är att få större spridning lokalt, öka antalet räknestugebesökare i Malmö, att nå ut mer effektivt till yngre elevgrupper, att hjälpa elever att hitta glädjen i matematik genom att bl.a. få dem att förstå att alla kan lära matematik och vikten av detta för deras framtida utveckling. Föreningen planerar att locka fler elever till Ystads räknestuga där ett av försöken innebär att börja stugan tidigare på dagen än förut.

Utöver verksamheten i räknestugorna kommer Mattecentrum Malmö även att anordna tre konvent inför nationella proven 2025. Under VT25 kommer konvent att anordnas både för grundskolan och gymnasiet och under HT25 anordnas ytterligare ett konvent för gymnasiet.

Mattecentrum Malmö kommer att förstärka sina insatser inom marknadsföringen av sin verksamhet mot elever, potentiella volontärer, företag/sponsorer på följande sätt: delta i relevanta evenemang (mässor, volontärsdagar hos företag och dylikt) och i möjligaste mån göra klassrumsbesök, informera på föräldramöten och öppethusaktiviteter, gå på ämneslärarträffar, kontakta media. Bibehållandet av existerande och planerade nya räknestugor är helt avhängigt av antal tillgängliga volontärer. Ansvaret för att rekrytera nya volontärer ligger hos projektkoordinatören, men kräver en gemensam insats från alla aktiva, inte minst Malmö lokala styrelse.

Mattecentrum Malmö har som mål att behålla nuvarande medlemmar och totalt värva >1000 medlemmar under verksamhetsåret och minst 60% av dessa ska vara i bidragsgrundande ålder 6-25 år.

Det kommer också fortsättningsvis att arrangeras en afterwork och andra aktiviteter för volontärer.



Bilaga 5

INTÄKTER	MALMÖ	Procent	Använt	Kommentar
MUCF	60,283 kr			Baseras på 60 % bidragsgrundande medlemmar och 40 % besökare i räknestugor
Övriga medel specifikt för föreningen	20,000 kr			Övriga stiftelser, öronmärkta medel från företag som går specifikt till föreningen. Intresserad? Ta kontakt med kansliet.
Summa intäkter	80,283 kr			
Kostnader verksamhet				
Resor (tåg, milersättning, buss)	0 kr		- kr	
Förtäring verksamhet så som fika, frukt, diverse mat	6,000 kr		- kr	6,5 paket bars x 28 veckor x 20 kr. Eon står för förtäring åtminstone konventen vt 2025. Förtäring konvent 2024 liten
Förbrukningsmaterial så som böcker, teknik, läroverktyg, kontorsmaterial	2,000 kr		- kr	
Volontärsaktivitet	10,000 kr		- kr	
Volontärsutbildning	0 kr		- kr	
Volontärspresentkort	2,000 kr		- kr	Kan endast ges som julgåva med maxbelopp 200 kr/person istället för volontärsaktivitet.
Lokalkostnader för konvent, lovskolor, möten	0 kr		- kr	
Profilprodukter, tryck och print verksamhet	0 kr		- kr	
Marknadsföring (informationsutskick, annonsering tidning, sociala medier)	8,000 kr		- kr	
IT - utvecklingar för hemsida	0 kr		- kr	
Summa verksamhetskostnader	28,000 kr	35%	0 kr	Procentssats rekommenderas ligga mellan 30-50%
Arvodeskostnader				
	BRUTTOARVODEARBETSGIVARAVGIFT			
Koordinatorarvode 1 VT - Malmö	14,000 kr	1,429 kr	15,429 kr	Arbetsgivaravgift inkluderas i budgeten på 10,21 % för personer i pensionålder och övriga 31,42 %
Koordinatorarvode 1 HT - Malmö	14,000 kr	1,429 kr	15,429 kr	
Koordinatorarvode 2 VT - Ystad	8,000 kr	2,514 kr	10,514 kr	
Koordinatorarvode 2 HT - Ystad	8,000 kr	2,514 kr	10,514 kr	
Summa arvodeskostnader	44000	7,886 kr	51,886 kr	Procentssats rekommenderas ligga mellan 50-70 % för en koordinator, fler än en koordinator mellan 70-80%
Totala arvodeskostnader (arvode inklusive arbetsgivaravgift)	51,886 kr		0 kr	Arbetsgivaravgift inkluderas i budgeten på 10,21 % för personer i pensionålder och övriga 31,42 %
SUMMA KOSTNADER	79,886 kr	100%	51,886 kr	
BERÄKNAT RESULTAT	397 kr		28,397 kr	

Document Verification

Document Information

Name: Årsmötet-Malmö-protokoll-2025

Sent date: 2025-02-27 10:56:58 UTC

Signing/transaction ID: 8818

Original document fingerprint:

ee02d44d15aab1a9f26a04897669a6c8a376d1e3686bf84e7e720c0421ef114a

Sent by: Moa Landgren

Signed by all parties: 2025-02-28 13:36:23 UTC

Original document file ID: 56591

Signed By

Name: Hans Lundbäck

E-mail: hans.g.lundback@gmail.com

Signed date: 2025-02-27 13:14:24 UTC

IP address: 188.151.172.101, 188.151.172.101

Platform: iOS

Signing method: Checkbox

Browser: Chrome Mobile iOS 133.0.6943

Name: Anna Yelistratova

E-mail: anna.yelistratova@yahoo.se

Signed date: 2025-02-27 11:54:40 UTC

IP address: 88.131.65.98, 147.161.188.174, 147.161.188.174

Platform: Windows

Signing method: Checkbox

Browser: Chrome 132.0.0

Name: Amina Gojak

E-mail: gojakamina@gmail.com

Signed date: 2025-02-28 13:36:08 UTC

IP address: 94.234.65.86, 94.234.65.86

Platform: Android

Signing method: Checkbox

Browser: Chrome Mobile 133.0.0

