

Hållbarhetspolicy för Mattecentrum

1. Syfte och värdegrund

Mattecentrums övergripande mål är att erbjuda gratis och lättillgängligt matematikstöd till alla barn och ungdomar, med fokus på social inkludering, kvalitet, transparens och långsiktighet. Policyn syftar till att stärka Mattecentrums hållbarhet – socialt, ekonomiskt och miljömässigt – samt säkerställa att verksamhetens insatser följer god praxis och externa krav.

2. Verksamhetsprinciper och ansvar

Ideell, obunden verksamhet utan vinstintresse – Mattecentrum är politiskt och religiöst obundet.

Öppenhet och transparens – Vi ska tydligt kommunicera ändamål, kostnader och resultat gentemot givare, volontärer, elever och övriga intressenter. Vi följer Giva Sveriges kvalitetskod samt Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter.

Ansvar och styrning – Styrelse, ledning och medarbetare ska ha klart definierade roller och ansvar för hållbarhetsfrågor. Intern kontroll ska säkerställas genom dokumenterade rutiner, gott ekonomiskt omdöme, och lämplig revision.

3. Insamling, ekonomi och rapportering enligt externa krav

För att upprätthålla förtroendet och följa lagar och branschstandarder:

90-konto: Mattecentrum innehar 90-konto och åtar sig följa Svensk Insamlingskontrolls krav för detta. Bland annat ska minst 75 % av intäkterna gå till ändamålet, högst 25 % användas till insamling och administration, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Årsredovisning & rapportpaket: Mattecentrum ska upprätta årsredovisning enligt K3-regelverket, inklusive förvaltningsberättelse där måluppfyllelse och effekter redovisas. Organisationen ska även skicka in rapportpaket till Svensk Insamlingskontroll inom utsatt tid.

Giva Sveriges kvalitetskod: Som medlem ska Mattecentrum leva upp till de krav som kodens fyra områden ställer: etik, transparens, intern styrning & kontroll, ekonomisk redovisning och effektrapportering. Policyn inkluderar dokument som stadgar, integritetspolicy, klagomålspolicy, insamlings- och finansieringspolicy etc.

4. Hållbarhetsfokusområden

Utöver ekonomi och styrning, fokuserar Mattecentrum på följande hållbarhetsdimensioner:

Område

- Social inkludering & rättvisa
- Kvalitet & kompetens
- Digital tillgänglighet
- Miljömässig hållbarhet

4.1 Social inkludering & rättvisa

Syfte

Att säkerställa att alla barn och ungdomar, oavsett bakgrund, får möjlighet att ta del av Mattecentrums verksamhet på lika villkor.

Önskat utfall

En verksamhet som når brett, speglar samhällets mångfald och skapar trygga, välkomnande miljöer där varje individ känner sig sedd och inkluderad.

Strategiska möjligheter

Genom att arbeta aktivt med inkludering stärks organisationens relevans, trovärdighet och förmåga att attrahera både nya volontärer och deltagare. Det bidrar också till ökad social sammanhållning.

Principer / åtgärder

- Erbjuda stöd gratis eller till låg kostnad.
- Aktivt arbeta för likvärdig tillgång oavsett bakgrund.
- Inkludera elever med olika behov.
- Säkerställa mångfald bland volontärer och medarbetare.
- Nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och exkluderande beteenden.

Vägledning för organisationen

- *Läxhjälpare & volontärer:* Bemöta varje elev respektfullt, med förståelse för olika förutsättningar och se mångfald som en styrka.
- *Lokalföreningar & koordinatörer:* Arbeta aktivt för att nå ut till olika elevgrupper och skapa trygga, tillgängliga miljöer.
- *Styrelse & ledning:* Formulera mätbara mål för inkludering och följ upp representation bland både volontärer och deltagare.

4.2 Kvalitet & kompetens

Syfte

Att garantera att undervisningen håller hög standard och utvecklas i takt med elevernas behov och samhällets förändringar.

Område

Önskat utfall

En verksamhet som levererar tillförlitligt stöd, där både elever och volontärer utvecklas och känner förtroende för organisationens insatser.

Strategiska möjligheter

Genom kontinuerlig kompetensutveckling och metodförnyelse kan organisationen stärka sitt pedagogiska rykte, locka fler deltagare och långsiktigt höja effekten av sina insatser.

Principer / åtgärder

- Kontinuerlig utbildning för volontärer och medarbetare.
- Utveckling av pedagogiska metoder.
- Säkerställande av att undervisningen möter elevernas behov.

Vägledning för organisationen

- *Volontärer*: Delta i utbildning och reflektera över det egna bidraget. Efterfråga feedback för ständig utveckling.
- *Medarbetare*: Planera och utvärdera aktiviteter löpande och dela lärdomar mellan olika orter.
- *Ledning & styrelse*: Tilldela resurser för pedagogisk utveckling och integrera kvalitetsuppföljning i verksamhetsstyrningen.

4.3 Digital tillgänglighet

Syfte

Att säkerställa att digitala verktyg bidrar till ökad tillgång till stöd och lärande, snarare än att skapa nya barriärer.

Önskat utfall

Digitala plattformar som är inkluderande, lättillgängliga och användbara för alla elever, oavsett bakgrund eller förutsättningar.

Strategiska möjligheter

Genom att utveckla tillgängliga digitala lösningar kan organisationen nå fler elever geografiskt, möta olika behov och bidra till likvärdig utbildning.

Principer / åtgärder

Tillhandahålla digitala läxhjälpverktyg.

Säkerställa tillgänglighet för olika tekniska, geografiska och språkliga behov.

Vägledning för organisationen

Volontärer: Använda digitala verktyg pedagogiskt och anpassa metoder vid behov.

Utvecklingsteam & medarbetare: Arbeta utifrån tillgänglighetsprinciper (WCAG) och hålla språk och struktur tydlig.

Ledning & styrelse: Prioritera resurser till digital utveckling och säkerställa att tekniken minskar klyftor snarare än förstärker dem.

Område

4.4 Miljömässig hållbarhet

Syfte

Att minska organisationens klimatavtryck och bidra till en mer hållbar samhällsutveckling.

Önskat utfall

En verksamhet som genom sina val av transporter, leverantörer och arbetsformer visar hänsyn till miljön och inspirerar andra aktörer att göra detsamma.

Strategiska möjligheter

Genom att integrera miljömedvetna arbetssätt stärker organisationen sitt förtroende hos givare, samarbetspartners och deltagare. Det bidrar också till långsiktig resurseffektivitet.

Principer / åtgärder

- Resepolicy som minimerar klimatpåverkan.
- Fördra hållbara transporter.
- Välja miljömedvetna leverantörer.
- Minska avfall och energiförbrukning.
- Digitalisera där det minskar resor eller materialåtgång.

Vägledning för organisationen

- *Volontärer & medarbetare*: Välja miljösmarta alternativ i resor och materialanvändning.
- *Lokalföreningar*: Planera evenemang med fokus på miljövänliga val och samarbeta med hållbara aktörer.
- *Ledning & styrelse*: Sätta konkreta mål för att minska klimatpåverkan och ställa krav på leverantörer.

5. Effektmätning

Mattecentrum ska årligen följa upp och rapportera mätbara effekter kopplade till verksamheten. De indikatorer vi använder är bland annat (men inte begränsas till):

- Elevers attityd till matematik
- Elevens egen upplevelse av kunskapsförflyttning
- Självförtroende i matematik
- Höjda betyg i matematik
- Förståelse för matematikens betydelse för den egna framtiden

Dessa resultat ska dokumenteras och göras tillgängliga för givare, samarbetspartner och andra intressenter. Rapporteringen ska ske genom årsredovisning, effekt-/verksamhetsberättelse samt i övrig kommunikation.

6. Inköp och leverantörsväl

Vid inköp och upphandlingar beaktas inte bara pris och funktion, utan även miljömässiga och sociala konsekvenser. Leverantörer ska förväntas följa relevanta lagar om arbetsvillkor, miljöskydd och etik.

7. Marknadsföring, kommunikation och etik

Kommunikationsmaterial och kampanjer ska vara sanna, tydliga och inte vilseledande.

Ge tydlig information om att Mattecentrum kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll (90-konto) och är medlem i Giva Sverige.

Respektera givares rätt till anonymitet; hantera personuppgifter enligt GDPR; ha transparent policy för klagomål.

Etik i bildanvändning, språk och representation – särskilt när barn och ungdomar är med i material.

8. Framtida mål och åtaganden

Utöka verksamhetens geografiska räckvidd för att nå fler elever som annars skulle stå utanför.

Förbättra våra digitala verktyg för ökad tillgänglighet och pedagogisk kvalitet. Minska vår miljöpåverkan, särskilt i resor och vid tryck / material.

Fortsätta utveckla våra rutiner för uppföljning och rapportering så att de ligger i linje med de senaste kraven från Svensk Insamlingskontroll och Giva Sverige.

9. Uppföljning, revision och revision av policyn

Policyn ska revideras regelbundet eller vid större förändringar i verksamheten eller externa krav.

Styrelsen ansvarar för att policyn efterlevs och för att rapportera om avvikelser och förbättringsåtgärder.

Oavsett extern granskning ska intern kontroll och revision säkerställas med tydlig dokumentation.