



## **Syfte**

Syftet med denna policy är att tydliggöra Mattecentrums värderingar, etiska riktlinjer och förväntade beteende för alla som verkar inom eller för organisationen. Mattecentrums verksamhet riktar sig till barn och unga, och deras trygghet är organisationens högsta prioritet. Detta gäller alla som möter barn och unga inom Mattecentrums verksamhet.

Polycyn ska säkerställa att verksamheten bedrivs med integritet, kvalitet, transparens och respekt för elever, volontärer, medarbetare, givare och samarbetspartners. Koden gäller styrelse, ledning, medarbetare, volontärer och samarbetspartners.

## **Grundläggande värderingar**

Mattecentrums arbete vilar på fem principer: integritet och ärlighet, transparens och förtroende, inkludering och respekt, ansvar och professionalism, samt hållbarhet och samhällsansvar. Nedan konkretiseras vad dessa principer innebär i praktiken.

### **Bemötande och inkludering**

- Vi gör alltid: bemöter alla barn och unga, kollegor och volontärer med respekt, empati och värdighet, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, ålder, bakgrund, socioekonomisk situation eller ställning i övrigt.
- Vi gör aldrig: särbehandlar eller utestänger någon på grunder som saknar bäring på deras behov av eller rätt till stöd.

### **Ekonomi och resurshantering**

- Vi gör alltid: använder Mattecentrums medel och resurser effektivt, ändamålsenligt och i enlighet med beslutad budget, med fokus på social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Beslut och ekonomiska transaktioner ska vara tydliga, dokumenterade och följa lagar, regler och branschstandarder.
- Vi gör aldrig: nyttjar organisationens resurser för privat vinning, eller döljer eller bortser från misstänkt jäv, fusk, eller ekonomiska oegentligheter.

### **Digitalt beteende, sekretess och integritetsskydd**

- Vi gör alltid: hanterar barn och ungas, volontärers och medarbetares personuppgifter i enlighet med Mattecentrums *Integritetspolicy* och använder digitala plattformar på ett säkert och respektfullt sätt.
- Vi gör aldrig: delar personuppgifter eller internt material utanför de kanaler och ändamål som är avsedda.

### **Kommunikation och representation**

- Vi gör alltid: kommunicerar externt på ett sanningsenligt sätt som representerar verksamheten korrekt och respektfullt.
- Vi gör aldrig: sprider material – bilder, text eller annat – som vilseleder om verksamheten, kränker enskilda personers integritet eller riskerar att äventyra enskilda individers, grupper eller organisationens säkerhet eller relationer.

## Skydd av barn och unga

- Vi gör alltid: genomgår bakgrundskotroll och utbildning och agerar i enlighet med vår *Barnskyddspolicy*. Vi agerar som förebilder och bemöter barn och unga på ett sätt som skapar trygghet och studiero. Vi behandlar det ett barn delar i förtroende varsamt, men lovar aldrig fullständig sekretess. Vi kontaktar omedelbart Mattecentrums kansli om det finns misstanke om att ett barn eller ungdom far illa.
- Vi gör aldrig: nyttjar vår ställning eller uppträder på annat sätt olämpligt mot ett barn eller ungdom, tar emot pengar eller gåvor från barn, ungdom eller vårdnadshavare, har/tar kontakt med barn eller unga utanför Mattecentrums plattformar och avsedda ändamål, eller för vidare det som berättats för oss i förtroende.

## Roller och ansvar

- Medarbetare och volontärer ska delta i den utbildning och fortbildning som krävs för att upprätthålla kvalitet och säkerhet, samt rapportera misstankar om fusk, oegentligheter eller trakasserier enligt rutinerna nedan.
- Styrelse och ledning ska säkerställa att organisationen följer lagar, regler och interna riktlinjer, upprätthålla hög etik i strategiska beslut, och kommunicera tydligt kring organisationens mål, resultat och ekonomi.
- Samarbetspartners ska följa Mattecentrums värderingar och riktlinjer vid gemensamma projekt, och bidra till att verksamheten förblir inkluderande, transparent och hållbar.

## Om koden inte efterlevs

Avvikelser från uppförandekoden ska rapporteras och kan leda till åtgärder, inklusive uppsägning eller avslutat volontäruppdrag:

- Misstankar om ekonomiska oegentligheter, fusk eller korruption rapporteras och utreds enligt Mattecentrums *Policy mot fusk och oegentligheter*.
- Misstankar som rör allvarigare missförhållanden, inklusive sådant som är olämpligt att rapportera i ordinarie linje (till exempel om det rör generalsekreteraren eller en styrelseledamot), kan rapporteras enligt Mattecentrums *Visselblåsarpolicy*.
- Övriga avvikelser från denna uppförandekod rapporteras till närmaste chef, koordinators eller till Mattecentrums kansli, som ansvarar för att avgöra hur ärendet ska utredas och av vem.

## Uppföljning och revidering

Policyn ska kommuniceras till alla medarbetare, volontärer och relevanta samarbetspartners. Efterlevnad ska följas upp årligen, inklusive utvärdering av utbildning, rapporterade incidenter och resultat. Styrelsen ansvarar för att policyn följs, utvärderas och revideras regelbundet.

## Relaterade policyer

Barnskyddspolicy

Hållbarhetspolicy

Inköps- och upphandlingspolicy

Insamlings- och företagspolicy

Integritetspolicy

Kapitalplaceringspolicy

Policy för att motverka fusk och oegentligheter

Visselblåsarpolicy