

Uppförandekod för Mattecentrum

1. Syfte

Syftet med denna policy och uppförandekod är att tydliggöra Mattecentrums värderingar, etiska riktlinjer och förväntade beteende för alla som verkar inom eller för organisationen. Policyn ska säkerställa att verksamheten bedrivs med integritet, transparens och respekt för elever, volontärer, medarbetare, givare och samarbetspartners.

2. Grundläggande värderingar

Integritet och ärlighet

- Alla som verkar inom Mattecentrum ska agera med ärlighet och öppenhet i alla situationer, och undvika handlingar som kan skada organisationens förtroende.

Inkludering och respekt

- Verksamheten ska vara öppen och tillgänglig för alla barn och ungdomar, oavsett bakgrund, kön, etnicitet, religion, funktionsvariation eller socioekonomisk situation. All interaktion ska präglas av respekt, värdighet och omtanke.

Ansvar och professionalism

- Medarbetare och volontärer ska ta ansvar för sina uppdrag, följa riktlinjer och instruktioner, och säkerställa kvalitet i sitt arbete. Organisationens resurser ska användas på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt.

Transparens och förtroende

- Beslut, ekonomiska transaktioner och rapportering ska vara tydliga, dokumenterade och följa lagar, regler och branschstandarder. Förtroende från givare, elever, volontärer och samarbetspartners ska vårdas och stärkas kontinuerligt.

Hållbarhet och samhällsansvar

- Organisationen ska verka för social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet i alla delar av verksamheten. Hållbara val ska prioriteras i resor, inköp, digitalisering och pedagogisk verksamhet.

3. Förväntat beteende

Medarbetare och volontärer:

- Bemöta alla elever och kollegor med respekt och empati.
- Rapportera misstankar om fusk, oegentligheter eller trakasserier.
- Delta i utbildning och fortbildning för att upprätthålla kvalitet och säkerhet.

Styrelse och ledning:

- Säkerställa att organisationen följer lagar, regler och interna riktlinjer.
- Upprätthålla hög etik och ansvarstagande i strategiska beslut.
- Kommunicera tydligt kring organisationens mål, resultat och ekonomi.

Samarbetspartners:

- Följa Mattecentrums värderingar och riktlinjer vid gemensamma projekt.
- Bidra till att verksamheten förblir inkluderande, transparent och hållbar.

4. Specifika riktlinjer

Mot diskriminering och trakasserier

- All form av diskriminering, trakasserier eller mobbning accepteras inte.
- Organisationen har nolltolerans och tydliga rutiner för hantering av klagomål.

Ekonomi och resurshantering

- Insamlade medel ska användas effektivt, ändamålsenligt och i enlighet med ändamålet.
- Fusk, oegentligheter och ekonomiska överträdelser ska omedelbart rapporteras och hanteras.

Digitalt beteende och sekretess

- Elevers och volontärers personuppgifter ska hanteras enligt GDPR.
- Digitala plattformar och verktyg ska användas på ett respektfullt och säkert sätt.

Kommunikation och representation

- Extern kommunikation ska vara sanningsenlig, tydlig och i linje med organisationens värderingar.
- Bilder, text och annat material ska representera verksamheten korrekt och respektfullt.

5. Ansvar och efterlevnad

- Policyn gäller alla som verkar inom eller för Mattecentrum.
- Avvikelser mot uppförandekoden ska rapporteras och kan leda till åtgärder, inklusive uppsägning eller avslutat volontäruppdrag.
- Styrelsen ansvarar för att policyn följs, utvärderas och revideras regelbundet.

6. Uppföljning och revidering

- Policyn ska kommuniceras till alla medarbetare, volontärer och relevanta samarbetspartners.
- Efterlevnad ska följas upp årligen, inklusive utvärdering av utbildning, rapporterade incidenter och resultat.
- Policyn revideras minst vartannat år eller vid behov vid förändringar i verksamhet eller regelverk.